

MSC.

**ELEUTERIO CACHUEC DEL VALLE**

Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 185-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020** correspondiente al **período del 2 al 31 de enero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 0112 serie "B".

#### **Actividades realizadas**

- a) Brindar apoyo a la comisión nombrada en el análisis de las propuestas escénicas para el XVI Festival de Junio.
- b) Brindar apoyo en la formulación del programa de actividades para el XVI Festival de Junio.
- c) Brindar apoyo a la Encargada de Programación en recibir la documentación requerida para la elaboración del convenio.
- d) Brindar apoyo en la formulación de propuestas para obtener patrocinios de las diferentes instituciones gubernamentales y privadas para la realización del XVI Festival de Junio.
- e) Brindar apoyo a la comisión nombrada en la organización de reuniones de logística con los productores y conferencias de prensa para el XVI Festival de Junio.
- f) Brindar apoyo en las presentaciones artísticas que se realizarán de acuerdo al programa de actividades durante el XVI Festival de Junio.
- g) Brindar apoyo en la evaluación de las puestas en escena y los detalles que hayan surgido durante la realización del XVI Festival de Junio.
- h) Brindar apoyo en la formulación sistemática para el ingreso de propuestas escénicas para el XVI Festival de Junio.
- i) Apoyar en la organización y puesta en marcha de la programación de Iniciación Artística de Verano.
- j) Apoyar en la producción de eventos y festividades artísticas y cívicas propias del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias"
- k) Brindar apoyo en la organización y realización de eventos que se programan en los espacios del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias"
- l) Otras actividades afines a su contrato.

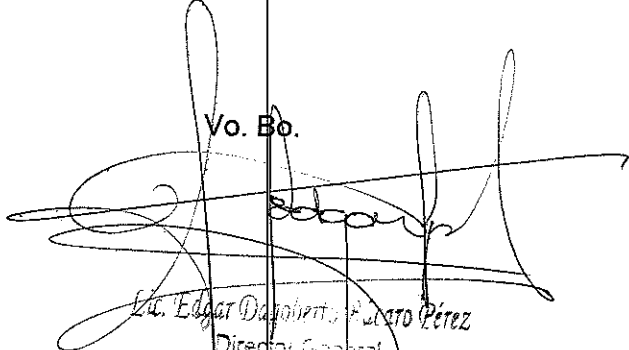
#### **Resultados obtenidos**

- a) Se apoyó a la comisión nombrada en el análisis y evaluación de cada propuestas escénicas ingresada para ser parte para el XVI Festival de Junio, clasificando cada una según su género y ubicación.
- b) Se apoyó en la formulación de un programa de actividades preliminar para el XVI Festival de Junio para aprobación de la Mesa Técnica designada.

- ✓ c) Se apoyó a la Encargada de Programación haciendo la convocatoria a los productores aceptados dentro del XVI Festival de Junio para que cumplan con la entrega de la papelería requerida para firma del convenio.
- ✓ d) Se apoyó en la realización y envío de propuestas para patrocinadores en instituciones públicas y privadas que deseen aportar y ser parte del XVI Festival de Junio.
- ✓ e) Se apoyó en la formulación sistemática para el ingreso de propuestas escénicas para el XVI Festival de Junio, clasificándolas por género artístico, lugar requerido y tipo de presentación.
- ✓ f) Se apoyó en la planificación de reuniones con distintos productores que ingresaron sus propuestas para ser parte del XVI Festival de Junio para conocer más detalles de cada puesta en escena.
- ✓ g) Se apoyó en la organización de la primera reunión de maestros voluntarios para la planificación del pensum de estudios del curso de iniciación artística "Iniciarte en verano".
- ✓ h) Se apoyó en la organización del desayuno mensual de las 11 Instituciones del Centro Cívico a realizarse en las instalaciones del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias".

  
Loida Noemí Flores González

Vo. Bo.

  
Edg. Edgar Dagnoberto Páez Pérez  
Director General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes